

## Annexe 2 : Demande de transports réguliers 1/3

Un transport régulier se reproduit pendant au moins 4 semaines, au moins 2 fois par semaine aux mêmes horaires.

Si votre besoin de transport ne correspond pas à cette description, merci de ne pas remplir cette annexe. Vos transports devront être réservés auprès du service client ou depuis votre espace personnel en ligne.

Je soussigné(e),

Nom :  Prénom :

Numéro de client Pam 91 si connu :

Demeurant :

Code postal :  Ville :

Demande à bénéficier de transports réguliers pour le motif de déplacement suivant :

Travail  Centre  Santé  Loisirs  Démarches personnelles

### Adresse 1 :

Intitulé de l'adresse (domicile, entreprise, centre) :

Numéro, voie :

Complément :

Code postal :  Ville :

Repérage des lieux (en face de ; à côté de...) :

### Adresse 2 :

Intitulé de l'adresse (domicile, entreprise, centre) :

Numéro, voie :

Complément :

Code postal :  Ville :

Repérage des lieux (en face de ; à côté de...) :

## ANNEXE 2 : DEMANDE DE TRANSPORT REGULIERS

P.2/3

Seul un horaire peut être demandé : soit l'heure de départ, soit l'heure d'arrivée. Afin de favoriser la ponctualité de vos transports, si l'heure d'arrivée est pour vous prioritaire, nous vous conseillons d'inscrire celle-ci lors de votre demande et de ne pas calculer vous-même l'heure de départ.

	Cochez l'adresse à laquelle PAM 91 doit vous prendre en charge	Choisissez vos horaires* (Choisir une heure de départ ou une heure d'arrivée)	Horaires de votre activité (exemple : horaires d'ouverture du centre)
<b>Lundi</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
<b>Mardi</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
<b>Mercredi</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
<b>Jeudi</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
<b>Vendredi</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
<b>Samedi</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
<b>Dimanche</b>	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :

Date souhaitée de début des transports réguliers : \_\_\_\_\_ inclus.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

**IMPORTANT**

Le temps de traitement de la demande de transports réguliers est de 15 jours ouvrés.

En cas d'indisponibilité, une nouvelle proposition d'horaires vous sera faite.

**Que faire si le premier transport doit débiter avant la mise en place des transports réguliers ?**

- Contacter le service client par email ou par téléphone afin de réserver les transports souhaités. La réservation occasionnelle de chacun des transports sera nécessaire le temps que les transports réguliers soient mis en place de façon automatique.
- Les **modifications ou suspensions** (par exemple en raison de congés) doivent être adressées au service des transports réguliers au minimum **15 jours à l'avance** par email à [contact@pam91.iledefrance-mobilites.fr](mailto:contact@pam91.iledefrance-mobilites.fr) ou par courrier à PAM 91 - 3, rue du Gévaudan 91 090 Lisses.
- **Les transports réguliers sont systématiquement suspendus les jours fériés.** Merci de contacter le service 20 jours avant votre déplacement pour le maintenir. Merci également de contacter le service 20 jours avant le début de vos vacances et de bien préciser les dates de suspension de vos transports.

**Il existe 2 pénalités :**

- **La pénalité "P1"** : si le voyageur annule ou souhaite faire une modification (accompagnateur, horaire, adresse...) sur son transport moins de 24 heures avant, il doit payer le transport et celui de son accompagnateur.
- **La pénalité "P2"** : si le voyageur est absent, s'il est très en retard ou s'il annule le transport moins de 30 minutes avant l'heure convenue, il doit payer le prix du transport, pour lui et son accompagnateur ainsi qu'une majoration de 5€